

Svet I. osnovne šole Celje je po določbi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007, z dne 9.11.2007), na 23. seji dne 30. 9. 2009 sprejel in na svoji 28. seji dne 28. 9. 2010 in 38. seji dne 27. 9. 2012 dopolnil

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Šola, na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in vzgojnega načrta I. osnovne šole Celje v Pravilih šolskega reda, natančneje opredeli:

1. pravice in dolžnosti učencev,
2. pravila obnašanja in ravnanja v šolskem prostoru,
3. vzgojne ukrepe za kršitve pravil šolskega in hišnega reda,
4. vzgojne opomine in individualizirane vzgojne načrte,
5. zagotavljanje varnosti,
6. organiziranost učencev,
7. opravičevanje odsotnosti,
8. zdravstveno varstvo učencev.

Pri uporabi in izpolnjevanju teh pravil se upoštevajo tudi določila Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/07, 9.11.2007 in Uradni list RS, št. 87/2011, 2. 11. 2011), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09), Vzgojnega načrta I. osnovne šole Celje, sprejetega dne 28. 5. 2009 na 22. seji Sveta I. osnovne šole Celje, in hišnega reda I. osnovne šole Celje, sprejetega dne 3. 7. 2008 na 18. seji Sveta I. osnovne šole Celje.

1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

1.1. PRAVICE UČENCEV

Učenec ima v šolskem prostoru pravico do:

- prisotnosti pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih aktivnostih,
- kakovostnega pouka,
- spoštovanja njegove osebnosti,
- upoštevanja njegovih individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravne obravnave ne glede na spol, etnično poreklo, socialno stanje in veroizpoved
- zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči pri šolskem delu,
- zasebnosti in varovanja svojih osebnih podatkov,
- povratne informacije o svojem znanju in delu,
- svobode izrekanja o vprašanjih iz življenja in dela šole,
- sodelovanja na šolskih in izvenšolskih tekmovanjih, srečanjih in pri projektih,
- vključevanja v delo oddelčne skupnosti učencev in skupnosti učencev šole.

1.2. DOLŽNOSTI UČENCEV

Učenec ima v šolskem prostoru naslednje dolžnosti in odgovornosti:

- spoštovanje pravic drugih učencev in delavcev šole,
- redno in točno obiskovanje pouka ter drugih šolskih dejavnosti,
- redno izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- skrb za zdravje in varnost sebe in drugih,
- spoštovanje pravil hišnega in šolskega reda,
- varovanje šolskega premoženja ter odgovorno ravnanje z lastnino učencev in delavcev šole,
- vljudno, spoštljivo, strpno in nenasilno vedenje do drugih,
- opravljanje dežurstva,
- skrb za red in čistočo,
- medsebojno pozdravljanje,
- upoštevanje navodil delavcev šole,
- zastopanje šole na tekmovanjih in prireditvah,
- sodelovanje pri urejanju šole in šolske okolice, ki je dogovorjeno v oddelčni ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do okolja v šolskem prostoru.

2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

2.1. PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE

- 2.1.1.** Učenci prihajajo v šolo v glavno stavbo v Vrunčevi ulici skozi dvoriščni vhod, v stavbo v Kosovelovi ulici pa skozi glavni vhod. Pouk se začne ob 8. 20 uri. Učenci pridejo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka, razen tistih učencev prvega triletja, ki so v jutranjem varstvu. Po prihodu v šolsko stavbo učenci v garderobi odložijo oblačila in se preobujejo v šolske copate. Uporaba šolskih copat je obvezna za vse učence. Starši prvošolcev spremljajo svoje otroke do vrat učilnice. Na poti v šolo in domov je potrebno upoštevati pravila prometne varnosti in lepega vedenja.
- 2.1.2.** Učenci, ki se vozijo v šolo s kolesi, morajo nositi čelado in imeti kolo pravilno opremljeno ter opravljen kolesarski izpit. V času pouka kolesa pustijo na za to določenem mestu na šolskem dvorišču. Prostor ni varovan, zato šola v primeru kraje koles ali njihovih delov zanje ne more odgovarjati. Zaradi varnosti učencev ni dovoljeno prihajanje v šolo z rolerji, s čevlji s kolesci in s kolesi z motorjem.
- 2.1.3.** Po zaključku pouka in drugih šolskih dejavnostih se učenci ne zadržujejo več v šolskih prostorih, na šolskem dvorišču in igriščih. Do 16. ure je igrišče zasedeno z učenci v OPB, ostalim je na voljo po 16. uri.

2.2. OBNAŠANJE V ŠOLSLEM PROSTORU

- 2.2.1.** K pouku je potrebno prihajati pravočasno, v primeru zamude pa vljudno vstopiti v razred, primerno pozdraviti in opravičiti svoj izostanek. Če učenec neopravičeno zamudi k pouku več kot 2x mesečno, razrednik o tem najprej ustno obvesti starše. Če se takšno zamujanje še ponavlja, razrednik povabi starše na razgovor. Med poukom učenci sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih dejavnostih, dvigujejo roko pred svojim nastopom, po končanem delu pospravijo svoje potrebščine, uredijo svoj prostor in mirno odidejo iz razreda. Če učenci tega ne upoštevajo, učitelj o kršitvah obvesti njihovega razrednika.
- 2.2.2.** Učenci morajo biti na svojem mestu že pred pričetkom učne ure ter si pripraviti vse potrebno za pouk. Ko učitelj vstopi v razred, se z njim pozdravijo.
- 2.2.3.** Učenci v šolo prinašajo le šolske potrebščine, ki jih potrebujejo tisti dan. Predmetov, ki s šolskim delom niso povezani, v šolo ne prinašajo (igrač, družabnih iger, elektronskih pripomočkov...). V šolskih prostorih ni dovoljeno odtujevanje, skrivanje, poškodovanje ali uničevanje lastnine drugih učencev. Prav tako niso dovoljene igre z žogo ali s priložnostnimi pripomočki na šolskih hodnikih in v učilnicah.
- 2.2.4.** Nihče ne sme motiti ali ovirati učencev in učiteljev pri njihovih zaposlitvah. Izjema so nujni primeri. V primeru ponavljajočega se motenja pouka se uporabi vzgojni ukrep v skladu s temi pravili. Če učenec med pisnim preizkusom znanja prepisuje ali klepeta, ga učitelj najprej opozori, z drugim opozorilom pa mu izdelek odvzame in oceni v njem izkazano znanje do takrat, ko je bil izdelek odvzet, po veljavnih kriterijih določenih za pisni izdelek.
- 2.2.5.** V šolskem prostoru je najstrožje prepovedano kaditi, uživati alkohol, jemati prepovedane substance ter uporabljati pirotehnična sredstva. Enaka prepoved velja tudi pri drugih oblikah šolskega dela, kot so šola v naravi, ekskurzije, tekmovanja in poučni sprehodi. Če delavci šole ali učenci opazijo omenjena dejanja, o tem obvestijo razrednika, svetovalno službo ali vodstvo šole. V šolskem prostoru je tudi prepovedano nedogovorjeno vodenje hišnih ljubljencev in domačih živali ter prodajanje predmetov.
- 2.2.6.** Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in predmetov veljajo za šolski prostor in povesod tam, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

2.3. DEŽURSTVO UČENCEV

- 2.3.1.** V vsakem oddelku razrednik po vnaprej dogovorjenem razporedu določi tri dežurne učence, ki poskrbijo za malico, za urejenost in čistočo učilnice ter jedilnice, za javljanje odsotnosti učencev ob prihodu učitelja in za sporočanje o poškodbah na šolski opremi. Če učitelja 5 minut po začetku ure še ni v učilnico, morajo dežurni učenci njegovo odsotnost nemudoma javiti v tajništvo šole. V učnih skupinah določi dežurne učence prisotni učitelj.

- 2.3.2.** Učenci 7. in 8. razredov opravljajo dežurstvo ob glavnem vhodu po vnaprej določenem razporedu, in sicer v času med 7.30 in 13.30 uro. Morebitne zamenjave dežurnega učenca so možne samo v dogovoru z razrednikom. Naloge dežurnega učenca so:
- skrb za red v času prihoda in odhoda učencev,
 - vodenje dežurnega lista,
 - prijazno sprejemanje in usmerjanje gostov šole,
 - opravljanje drugih opravil, zapisanih v navodilih za opravljanje dežurstva,
 - sprotno obveščanje tajništva šole o neobičajnih dogodkih,
 - na dan dežurstva je dežurni učenec dolžan pisati pisni preizkus znanja, prav tako pa opraviti tudi ostale šolske obveznosti tistega dne.

Učenci, ki jim je bil izrečen vzgojni opomin, ne opravljajo dežurstva.

2.4. ŠOLSKA PREHRANA

Da bi lahko vsem učencem zagotovili pravico do mirnega, kulturnega uživanja hrane, so le-ti dolžni upoštevati pravila, vezana na šolsko prehrano.

- 2.4.1.** Šolska prehrana zajema zajtrk, dopoldansko malico, sadno malico, kosilo in popoldansko malico.
- 2.4.2.** Starši naročijo otroka na posamezni obrok s »Prijava učenca na šolsko prehrano« ob koncu šolskega leta za prihodnje šolsko leto.
- 2.4.3.** Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, šola zagotovi ustrezno prehrano po posredovanju zdravniškega potrdila s strani staršev.
- 2.4.4.** Pred vsakim obrokom si morajo učenci temeljito umiti roke in jih obrisati s papirnato brisačko.
- 2.4.5.** Vstop v šolsko jedilnico je dovoljen samo učencem, ki imajo v jedilnici malico ali so naročeni na kosilo. Ko prihajajo v jedilnico, se mirno in počasi postavijo v vrsto ter si postrežejo s pripravljenimi jedmi. Pred delilno linijo lahko učenec kuharskemu osebju pove svoje želje (npr. večja količina določene jedi). Med obrokom ne zapuščajo prostora in ne motijo ostalih učencev pri jedi. Ko končajo z obrokom, pladenj s posodo odnesejo na pult za odlaganje pladnjev, ločijo odpadke ter mirno zapustijo jedilnico.
- 2.4.6.** V jedilnici je v času kosila organizirano dežurstvo, ki ga opravljajo delavci šole.
- 2.4.7.** Delitev hrane v učilnice opravijo dežurni učenci, ki preprečijo kakršnokoli poseganje v območje pladnja oz. posode z živili. V primeru kršitve so dolžni takoj obvestiti prisotnega učitelja v razredu.
- 2.4.8.** Učenci malico uživajo sede, pri tem si površino mize pogrnejo s papirnatim prtičkom, ki ga ob zaključku malice odvržejo v koš za smeti. Organske odpadke učenci odlagajo v posebno posodo s pokrovom. Lončke in pribor odlagajo v posodo, iz katere so jih prevzeli.

3. VZGOJNI UKREPI

- 3.1.** Vzgojni ukrepi se uveljavijo ob kršitvah pravil šolskega in hišnega reda šole oz. drugih predpisov in aktov šole. Uporabljajo se, kadar učenec kljub predhodni, večkrat ponovljeni vzgojni pomoči in nasvetih ni pripravljen sodelovati pri reševanju problemov oz. ne spremeni svojega vedenja, predhodno pa so bile izvedene vse ostale vzgojne dejavnosti. Med njihovim izvajanjem poteka nudenje podpore, vodenje in iskanje možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec, starši in pedagoški delavci šole.
- 3.2.** Izvajanje vzgojnih ukrepov poteka na strokovni ravni, brez poniževanja in žalitev učencev. V ospredju naj bodo razumevanje njegovih stisk, nudenje podpore in vodenje učenca ter iskanje načinov za spremembo dosedanjega vedenja. Pri izvajanju sodelujejo učenec, njegovi starši, ki morajo biti o ukrepu obveščeni in pedagoški delavci šole, ki lahko skupaj dajejo predloge za rešitve po izrečenem vzgojnem ukrepu.
- 3.3.** Odločitve o vzgojnem ukrepu so strokovne odločitve, ki jih sprejme posamezni učitelj, razrednik, oddelčni ali razredni učiteljski aktiv in vodstvo šole. Pri odločitvi o izbiri ukrepa mora organ, ki izreka vzgojni ukrep, upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne in druge učinke. Pri tem izbira med spodaj navedenimi vzgojnimi ukrepi. O izrečenih vzgojnih ukrepih se vodi evidenca v spletni zbornici, ki je dostopna vsem pedagoškim delavcem šole.
- 3.3.1. OSEBNI RAZGOVOR Z UČENCEM**
Razgovor opravi pedagoški delavec, ki ugotovi kršitev pravil šolskega ali hišnega reda, praviloma po pouku in o tem obvesti tudi starše učenca, razen če je učenec ogrožal varnost in zdravje ostalih učencev ali delavcev šole. V tem primeru se razgovor opravi takoj po kršitvi.
- 3.3.2. OSEBNI RAZGOVOR UČENCA Z RAZREDNIKOM**
Za ta ukrep se razrednik odloči v primeru, če se učenec ne odziva na ukrep iz 3.3.1. Razgovor se opravi na osnovi poročila pedagoškega delavca, ki je bil prisoten pri kršitvi pravil šolskega ali hišnega reda.
- 3.3.3. OSEBNI RAZGOVOR UČENCA S ŠSS**
Za ta ukrep se razrednik odloči v primeru, da se učenec ne odziva na ukrep iz 3.3.2. Razrednik predhodno obvesti šolskega svetovalca o učenčevi problematiki in pripravi vse ostalo, kar je za razgovor potrebno.
- 3.3.4. OSEBNI RAZGOVOR UČENCA S POMOČNIKOM RAVNATELJA ALI RAVNATELJEM ŠOLE**
Za ta ukrep se razrednik odloči v primeru, da se učenec ne odziva na ukrep iz 3.3.3. Razrednik predhodno obvesti pomočnika ravnatelja ali ravnatelja o učenčevi problematiki in pripravi vse ostalo, kar je za razgovor potrebno.
- 3.3.5. VABILO STARŠEM NA SKUPNI RAZGOVOR Z UČENCEM**
Za ta ukrep se razrednik odloči na predlog posameznega učitelja ali samostojno. Učenčevim staršem pošlje uradno vabilo na razgovor v šolskih prostorih. Na razgovor

mora povabiti tudi učitelja, ki je bil prisoten pri prekršku. Pri razgovoru lahko sodelujejo tudi šolska svetovalna služba, ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

Ukrep se uporabi tudi v primeru neopravičenega izostajanja od pouka, če učenec izostane več kot 5 ur pri istem predmetu, skupaj pa več kot 12 ur posamezno ali več kot 16 ur strnjeno.

V primeru večkratnega zamujanja pouka se uporabi ukrep opisan pod točko 2.2.1.

3.3.6. ODVZEM UČENČEVEGA PREDMETA, S KATERIM MOTI POUK ALI PA JE NJEGOVA UPORABA PO HIŠNEM REDU PREPOVEDANA

Če po predhodnem opozorilu učenec s predmetom še vedno moti pouk, mu pedagoški delavec takšen predmet odvzame in ga pozneje izroči njegovim staršem.

3.3.7. DODATNO SPREMSTVO ZA UČENCA

Ta ukrep se uporabi za čas izvajanja tistih šolskih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora, kot so šola v naravi, ekskurzije, izleti, ogledi ipd. Razrednik oddelka, v katerem je eden ali več vedenjsko težavnih učencev ali učencev s posebnimi potrebami, se o tem ukrepu dogovori z vodstvom šole, ki določi dodatnega spremljevalca. Učenca po dogovoru z razrednikom lahko spremlja tudi eden od njegovih staršev. Ukrep je namenjen predvsem tistim učencem, ki so izrazito nepredvidljivi, pogosto kršijo pravila šolskega reda, ne upoštevajo navodil pedagoških delavcev ali celo ogrožajo svoje sošolce.

3.3.8. NADOMESTNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ŠOLI

Šola lahko za učenca, ki se kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, še vedno vede nesprejemljivo in ogrožajoče, zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. Za ta ukrep se odloči učenčev razrednik po prejšnjem posvetovanju z vodstvom šole in ostalimi pedagoškimi delavci, ki učenca dobro poznajo. Učencu se omogoči vključitev v nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

3.3.9. ZAČASNA ODSTRANITEV UČENCA IZ RAZREDA

Kadar učenec s svojim vedenjem povsem onemogoča normalno izvedbo pouka ali ogroža zdravje in varnost sebe in drugih učencev, se zanj lahko začasno organizira nadomestni pouk izven njegovega oddelka. Učenec mora ves čas odsotnosti iz oddelka imeti zagotovljen nadzor pedagoškega delavca, ki ga določi vodstvo šole. Učitelj, ki je poučeval v času, ko učenca ni bilo v oddelku, naknadno preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav. Cilj tega ukrepa je vzdrževanje jasno postavljenih meja sprejemljivega vedenja. Sam postopek izpelje učenčev razrednik na pobudo učiteljev, ki učenca učijo.

3.3.10. POVRNITEV POVZROČENE ŠKODE

V šolskem okolju se lahko izreče kot obveza učencu, ki zavrača restitucijo in ostale oblike vzgojnega delovanja ter ni pripravljen povrniti škode, ki jo je povzročil.

3.3.11. DRUŽBENO KORISTNO DELO

Ta ukrep se lahko učencu izreče v primeru nespoštovanja hišnega reda in šolskih pravil v jedilnici (nespoštljivo ravnanje s hrano, uničevanje inventarja ipd.) ali drugih šolskih prostorih (neuporaba šolskih copat, uničevanje inventarja, onesnaževanje z odpadki

ipd.) in lahko vključuje čiščenje in urejanje jedilnice ter drugih notranjih šolskih prostorov (učilnice, hodniki, telovadnica) ali čiščenje in urejanje šolske okolice v določenem številu ur, ki jih učenec mora opraviti, glede na težo kršitve. Izvajanje ukrepa nadzorujejo dežurni učitelji / čistilke / kuhinjsko osebje. O ukrepu se obvesti tudi starše učenca.

3.3.12. ZAČASNA UKINITEV ALI MIROVANJE NEKATERIH PRAVIC UČENCU

Ta ukrep se izreče po večkratnih kršitvah pravil šolskega ali hišnega reda. Učencu se ukine ali obmiruje pridobljen status ali ugodnosti, ki mu jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov. Učencu se lahko tudi prepove opravljanje dežurstva in predstavljanje šole na tekmovanjih. Ukinitev pravic učencu izreče razrednik na predlog pedagoških delavcev. Pri tem pridobi mnenje razrednega učiteljskega zbora in se posvetuje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.

3.3.13. PRESTAVITEV UČENCA V VZPOREDNI ODDELEK

O prestavitvi učenca se odloči vodstvo šole ob soglasju razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe. Namenjen je učencem, ki se dolgotrajno nasilno vedejo in ogrožajo varnost in zdravje sošolcev, pri čemer vse uporabljene vzgojne dejavnosti in ostali, prej izrečeni vzgojni ukrepi, niso dosegli nobenega učinka. Ta ukrep se po potrebi uporabi tudi v oddelkih podaljšanega bivanja.

Če učenec ne upošteva šolskih pravil in navodil učitelja v OPB ali če s svojimi dejanji ogroža zdravje in varnost ostalih učencev ali delavcev šole, se ga iz OPB lahko tudi izključi.

3.3.14. OSTALI VZGOJNI UKREPI

Te ukrepe lahko predlagajo posamezni pedagoški delavec, razrednik, svetovalna služba ali učiteljski zbor. Za njih mora šola pridobiti soglasje staršev.

3.4. Pristojni organ vodi ustrezne pisne zapise o uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja.

3.5. Oseba, ki vodi obravnavo, učencu in njegovim staršem pojasni:

- razloge za odločitev o vzgojnem ukrepu,
- obliko in trajanje ukrepa in
- načine, s katerimi se preverja, ali je ukrep učinkoval.

4. VZGOJNI OPOMINI IN INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRTI

4.1. Z izrekanjem vzgojnih opominov šola izraža nesprejemljivost in posledice ponavljajočih in hudih kršitev pravic drugih učencev, hišnega reda ter pravil šolskega reda. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonskimi predpisi in šolskimi akti in potem, ko vzgojne dejavnosti ter vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Pri tem šola upošteva podrobnejša določila Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 87/2011, z dne 2. 11. 2011, 26. člen).

- 4.2.** Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi načrta sodelujejo razrednik, ki je nosilec načrtovanja, šolska svetovalna služba in tudi učitelji, ki tega učenca poučujejo. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Če niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih.
- 4.3.** Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta. Spremljanje poteka kot evalvacija načrtovanih dejavnosti.

5. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- 5.1.** Šola skrbi za varnost učencev v šolskem prostoru v času pouka, med odmori, pri prehranjevanju, v času dni dejavnosti, prostih ur, v jutranjem varstvu in v oddelkih podaljšanega bivanja.
- 5.2.** Za vsako šolsko dejavnost, ki poteka izven šolskega prostora, zagotovi šola predpisano število odraslih spremljevalcev, ki skrbijo za varnost učencev.
- 5.3.** Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učitelji in učenci opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih po posebnem razporedu. Dežurstvo učiteljev vključuje jutranje dežurstvo, dežurstvo v glavnem odmoru in v času kosila. Opravlja se po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole na javnem mestu na šoli. Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom, ali če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.
- 5.4.** Po določbi 80. člena Zakona o varnosti v cestnem prometu, učenci prvega razreda prihajajo in odhajajo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov ali starejših učencev nad 10 let starosti, ki imajo pooblastilo staršev za to opravilo.
- 5.5.** V času pouka in med odmori smejo biti okna odprta le na nagib in z vednostjo učitelja. Prepovedano se je nagibati skozi okno in sedeti na okenski polici. Prepovedano je tudi metanje predmetov skozi okno.
- 5.6.** Šola ne odgovarja za predmete, ki so bili v šolskem prostoru odtujeni ali namerno poškodovani in so lastnina učencev.
- 5.7.** Šola izvaja različne preventivne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, fizičnim in psihičnim trpinčenjem, zatiranjem in namernim poniževanjem. Sporov se v šolskem prostoru ne rešuje na načine, ki imajo znake fizičnega ali psihičnega nasilja.

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolski parlament.

6. 1. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

- Obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč pri učenju.
- Organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah.
- Odsotnim učencem posredujejo učno gradivo.
- Obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja.
- Dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti.
- Oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti.
- Sodelujejo pri organiziranju različnih oblik dežurstev.
- Organizirajo različne akcije in prireditve.
- Opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika oddelka, ki predstavljata učence oddelka v skupnosti učencev šole.

6. 2. Skupnost učencev šole sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Skupnost učencev šole sprejme letni program in na mesečnih sestankih opravlja naslednje naloge:

- Zbira pripombe in predloge, mnenja in pobude oddelčnih skupnosti.
- Spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter s tem seznanja vodstvo šole in Svet šole.
- Sodeluje pri načrtovanju in organiziranju skupnih akcij (npr. zbiralnih akcijah, čistilnih akcijah ...).
- Spremlja in sodeluje v različnih projektih.
- Oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Skupnost učencev šole izvoli predstavnike za šolski parlament.

6. 3. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Število predstavnikov zanj se določi glede na število oddelkov v šoli in ni nikoli manjše od devet. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole najmanj dvakrat letno.

7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- 7.1.** Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka v roku dveh delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Če starši v tem času ne sporočijo šoli vzroka izostanka, razrednik obvesti starše o izostanku učenca. Če razrednik v petih dneh po tem obvestilu ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- 7.2.** Učenec mora v šolo prinesiti zdravniško opravičilo, ki dokazuje, da je bil pregledan ali zdravljen v eni od zdravstvenih ustanov, če je bil odsoten od pouka ali ostalih šolskih dejavnosti več kot 5 dni.
- 7.3.** Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri nekaterih učnih predmetih. Opravičila od pouka športne vzgoje in drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela izda zdravniška služba. Razrednik o tem obvesti učitelje, ki izvajajo pouk oz. druge dejavnosti šole, v dnevnik šolskega dela pa vpiše čas trajanja oprostitev.
- 7.4.** Predčasen odhod iz šole oz. organizirane šolske dejavnosti ali odsotnost od posamezne ure dovoli razrednik, če za to ustno ali pisno zaprosijo starši. Učenec o odsotnosti obvesti učitelja, ki izvaja uro.
- 7.5.** V primeru nenadnih zdravstvenih težav (vročina, bruhanje, slabost ipd.) učenec lahko zapusti šolo, vendar le v spremstvu staršev ali druge odrasle osebe. V tem primeru učitelj, razrednik ali svetovalni delavec obvesti starše in se z njimi dogovori o odhodu učenca domov.
- 7.6.** Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih, če izostanek napovedo vsaj tri dni prej. Ravnatelj lahko izjemoma na željo staršev iz opravičljivih razlogov učencu odobri odsotnost od pouka, ki je daljša od pet dni.
- 7.7.** Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev v času pouka, o udeležbi in odsotnosti učenca obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.
- 7.8.** Če delavec šole posumi, da učenec neopravičeno izostaja od pouka ali če učenec med poukom samovoljno zapusti šolski prostor, o tem takoj obvesti razrednika ali šolskega svetovalnega delavca.

8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- 8. 1.** Šola zagotavlja zdravstveno varstvo učencev v sodelovanju z Zdravstvenim domom Celje, Dispanzerjem za šolske otroke in mladino, tako da:
- Skrbi za izvedbo zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, in rednih sistematskih pregledov učencev ter cepljenja,
 - Starše obvešča o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli.
 - Nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli.
- 8. 2.** Zdravstveno preventivni program določi šolski zdravnik in se izvaja v okviru rednih sistematskih pregledov ali po dogovoru s šolo. Ta program se lahko prilagodi v dogovoru s šolo glede na aktualno problematiko na šoli. Sistematski pregledi in cepljenja potekajo na Dispanzerju za šolske otroke in mladino v dopoldanskem času. Razrednik obvesti starše, če učenec odkloni sodelovanje ali se izogne predpisanemu zdravstvenemu pregledu ali cepljenju.
- 8. 3.** Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova soglasja.
- 8. 4.** Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nego zob izvaja medicinska sestra. Sistematski pregledi zob se opravljajo v zobni ambulanti. Zobozdravnica in asistentka se z izvajanjem vsebin zdravstvene vzgoje lahko vključujeta neposredno v pouk.
- 8. 5.** Šola obvešča starše o pojavu epidemij, nalezljivih bolezni ali zajedalcev (parazitov) v šolskem prostoru in ob tem izda tudi ustrezna navodila. Starši okuženih otrok so dolžni o tem takoj obvestiti šolo in posredovati mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov oz. bivanja otrok v šoli.

Pravila šolskega reda I. osnovne šole Celje so pred sprejemom na Svetu šole bila obravnavana na sestanku učiteljskega zbora dne 29. 9. 2009 in na Seji sveta staršev dne 28. 9. 2009. V veljavo stopijo dne 1. 9. 2009. Spremembe pravil šolskega reda je obravnaval učiteljski zbor dne 20. 9. 2010 ter 28. 8. 2012 in Svet staršev dne 27. 9. 2010 ter _____ .

Predsednica Sveta šole:
Brigita Ornik